



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

Settore VIII – Avvocatura

Gestione Giuridica del Personale

## AVVISO

### PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI - ANNO 2024

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Premesso che con propria determinazione n. 116/Avv./2024 – Reg.Gen. n. 1048 del 30/12/2024 avente ad oggetto “ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI STIPENDIALI ANNO 2024 AL PERSONALE DIPENDENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO ” si stabiliva:

1. Di attivare le procedure selettive per l'attribuzione della progressione economica tra aree per l'anno 2024, con decorrenza giuridica ed economica dal **1° gennaio 2024**, rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, in possesso dei requisiti stabiliti dal contratto decentrato integrativo, in ragione di:

- n. 4 unità dell'area degli “operatori” su n. 8 aventi diritto;
- n. 3 unità dell'area degli “operatori esperti” su n. 6 aventi diritto;
- n. 5 unità dell'area degli “istruttori” su n. 9 aventi diritto;
- n. 2 unità dell'area dei “funzionari” su n. 5 aventi diritto, con riserva di n. 1 posto in favore dei dipendenti titolari di E.Q.

2. Di approvare la bozza di avviso relativo alle procedure selettive per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, al personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2023 (allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

3. Di dare atto che la spesa inerente le progressioni economiche di cui al presente provvedimento è disponibile nel Fondo delle Risorse Decentrate, costituito con propria precedente determinazione R.G. n. 938/24 del 05.12.2024;

4. Di disporre la pubblicazione del suddetto avviso, con valore di notifica, per 10 giorni consecutivi all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente – sez. Amm.ne Trasparente – bandi di concorso, fissando il termine di scadenza delle domande ad almeno giorni 20 dalla detta pubblicazione all'Albo;

Visti e richiamati tutti gli atti presupposti.

## RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2024, rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Surbo alla data del 31 dicembre 2023 ed in possesso dei requisiti stabiliti dal contratto decentrato integrativo, nei limiti delle risorse finanziarie destinate all'istituto, pari ad € 14.000,00.

### Requisiti di partecipazione

Per concorrere alla progressione economica, i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso il Comune di Surbo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2023;
- b) avere un'anzianità di servizio, nella posizione economica immediatamente precedente, di almeno trentasei mesi, riferiti al 31 dicembre 2023. E' utile a tal fine l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altra pubblica amministrazione come definita dall'art. 1 c. 2, D. Lgs. n. 165/2001. Per il personale pervenuto a seguito di procedure di mobilità esterna è comunque utile l'anzianità acquisita nell'Ente che ha ceduto il contratto di lavoro. Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- c) essere in possesso di un punteggio minimo di 70./100 nella media dei tre anni precedenti a quello di decorrenza del differenziale delle medesime schede di valutazione della performance (triennio 2021, 2022 e 2023);
- d) aver ottenuto una valutazione minima pari a 75 punti nell'anno 2023;
- e) non essere stati destinatari, nel biennio 2022/2023, di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

### Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

La redazione delle relative graduatorie è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Risultanze della valutazione della performance individuale corrispondente alla media dei punteggi conseguiti nelle schede di valutazione della performance del triennio precedente (2021/2023) a quello relativo all'anno di indizione della progressione, riproporzionato al punteggio massimo previsto per l'elemento: Punti 80**

La valutazione considerata è quella utile per la erogazione della indennità di produttività. Fermo restando quanto sopra riportato, nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti escludendo quelle relative al periodo di assenza.

- b) **Esperienza maturata negli ambiti di riferimento: Punti 18.**

Viene previsto un punteggio di 3 punti per ogni anno (0,25 punti/mese) di permanenza nella posizione economica in godimento, per un massimo di anni 6 (72 mesi);

c) **Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: Punti 2.** Vengono riconosciuti, per il titolo di studio superiore a quello di accesso: punti 1 (in caso di laurea nuovo ordinamento 0,5 per triennale e 0,5 per magistrale); per master: punti 0,5; per corsi di formazione con esame finale: punti 0,25 (sempre che gli stessi non siano stati precedentemente valutati per l'attribuzione di PEO/DIFFERENZIALI STIPENDIALI).

Non saranno presi in considerazione i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, Anticorruzione e Trasparenza, HACCP, ecc.).

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Avv. Valentino Chironi.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti interessati, a pena di esclusione, devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, unitamente al documento di identità in corso di validità del dichiarante, all'Ufficio Protocollo del Comune di Surbo entro e non oltre il termine perentorio fissato alle ore **12:00** del **16/01/2025**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **Contenuto della domanda**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Numero di matricola;
- Categoria e posizione economica di appartenenza;
- Di essere in servizio presso il Comune di Surbo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2023;
- Di avere un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Surbo, di almeno 36 mesi, riferiti al 31 dicembre 2023;
- Di aver maturato un'anzianità di servizio, nella posizione economica immediatamente precedente, di almeno trentasei mesi, riferiti al 31 dicembre 2023.
- Di essere in possesso di un punteggio minimo di 70/100 nella media dei tre anni precedenti a quello di decorrenza del differenziale delle medesime schede di valutazione della performance (triennio 2021, 2022 e 2023);
- Di aver ottenuto una valutazione minima pari a 75 punti nell'anno 2023 (specificare la valutazione);
- non essere stati destinatari, nel biennio 2022/2023, di sanzioni disciplinari superiori alla multa.
- Di possedere competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (da specificare).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

### **Graduatorie e inquadramento**

A seguito della presentazione delle domande da parte dei dipendenti, da effettuarsi nei modi e nei termini di cui all'avviso, il responsabile del personale procede, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, ad esaminare la documentazione prodotta dai concorrenti ed a stilare le graduatorie, distinte per aree (operatori – operatori esperti – istruttori – funzionari – EQ) sulla base dei criteri di cui al precedente comma 13, entro il termine di giorni 15 dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Gli esiti della valutazione (graduatoria per area) saranno portati a conoscenza dei dipendenti, con valore di notifica, mediante pubblicazione all'Albo on line e diventeranno definitivi trascorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione. Gli interessati, nel medesimo termine, possono presentare istanza di riesame al Segretario Generale. Questi avrà 15 giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa alla procedura di valutazione che lo interessa.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

### **Trattamento dei dati personali (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della presente procedura ed agli eventuali successivi adempimenti connessi. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla presente procedura ed, eventualmente, diffusi nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i dipendenti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Surbo, con sede in Surbo via G. Codacci Pisanelli n. 23.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Graziano Garrisi Codice Fiscale/P.IVA: 04966760755, con sede in Lecce, alla via Ludovico Ariosto n. 81 – E-mail: [graziano.garrisi@liquidlaw.it](mailto:graziano.garrisi@liquidlaw.it) – Telefono: 3386674520.

### **Disposizioni transitorie e finali**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia, alle disposizioni interne, al vigente contratto decentrato integrativo ed ai provvedimenti della procedura.

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, per n. 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente – sez. Amm.ne Trasparente – bandi di concorso.

Surbo, 30/12/2024

**Il Responsabile**

*avv. Valentino Chironi*

